

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NATALI MARINELLA
Indirizzo	VIA DELLE GINESTRE, 12 – CASOLE D’ELSA – PIEVESCOLA (SI)
Telefono	327 7186763
Fax	
E-mail	peluccino1@gmail.com pec : marinella78@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1 DICEMBRE 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10/2001 al 06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mercatone Uno – Colle Di Val d’elsa
- Tipo di azienda o settore Grande distribuzione mobile e complementi – Commercio
- Tipo di impiego Ultima mansione addetta all’ufficio clienti, front office, ma anche repartista, addetta alle vendite, addetta all’ufficio finanziamenti e cassiera.
- Principali mansioni e responsabilità Cassiera, addetta alla compilazione e gestione pratiche di finanziamento.
Addetta alle vendite e rifornimento scaffali in reparto.
Addetta al front office, primo approccio alla risoluzione delle problematiche della clientela.
Cassiera per quanto riguarda acconti e saldi su ordini clienti.
Gestione cambi moneta cassiere e responsabilità gestione cassaforte.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 11/1999 al 07/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRENENA P.S.C.R.L.
- Tipo di azienda o settore Cooperativa agricola
- Tipo di impiego Operaia agricola
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al ricevimento ospiti nelle case – vacanza, vendita diretta e spedizione prodotti dell’azienda, imbottigliamento e confezionamento degli stessi, manutenzione giardini e piscina.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10/1998 al 10/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I CLASSICI SRL
- Tipo di azienda o settore Azienda privata produttrice di divani e simili
- Tipo di impiego Impiegata, addetta al centralino.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/1997 al 07/1998
BUCCIARELLI DESIGN SRL

Azienda privata produttrice di divani e complementi d'arredo
Impiegata, addetta al centralino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S. 1996/1997

I.T.C. A.G. Roncalli - Poggibonsi

Lingue e tecniche economiche

Diploma di perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere

Valutazione 48/60 (quarantotto/sessantesimi)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo del Pc, buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office, Posta elettronica, AS 400.

PATENTE O PATENTI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

B Automunita

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attualmente in cassa integrazione straordinaria, disponibile per impieghi immediati, ad orari full-time e part-time.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003. N. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data e Firma

Natali Marinella