

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[CANTIELLO JESSICA]
[N. 42, VIA QUATTRO LUGLIO, 53036, POGGIBONSI, ITALIA]
0577 930837 – 3209332971
jessycanti@gmail.com pec jessica.cantiello@pec.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

04, giugno, 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • Da 01/04/2001 a 05/06/2018 presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro M. Diciotto Srl, inglobata nel 2009 da M. Business Srl – Colle di Val D'Elsa (insegna Mercatone Uno)
- Tipo di azienda o settore Azienda privata operante nel settore della grande distribuzione del mobile e oggettistica per la casa
- Tipo di impiego Impiego privato tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2001 al 2003 addetta ai reparti e responsabile ufficio finanziamenti – dal 2004 ad oggi, dopo aver conseguito l'attestato di formazione, venditrice di mobili
- Date (da – a) • dal 01/11/1997 al 30/03/2001 apprendista presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.R.L. FLORENCE di Casole d'Elsa (SI)
- Tipo di azienda o settore Azienda privata operante nel settore della produzione e decorazione statuette di ceramica
- Tipo di impiego Impiego privato tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Decoratrice di oggetti artistici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola media superiore indirizzo socio-sanitario conseguito nel 1996 presso l'Istituto Tecnico Professionale Monna Agnese di Siena • Corso di tecniche di vendita e approccio al cliente • Corso sia informatico che grafico di disegno per la realizzazione di cucine, soggiorni, camere e camerette
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<ul style="list-style-type: none"> • OTTIMO CONOSCITRICE DEL PROGRAMMA AS400 GRAFICA PROGRAMMA METRON PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ARREDAMENTO
MADRELINGUA	italiano
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nell'esperienza lavorativa ho acquisito la capacità di relazionarmi con i clienti per poter interpretare al meglio i loro bisogni e le loro esigenze. Buone le relazioni con i colleghi che mi hanno affiancata nel corso degli anni. Sono abbastanza estroversa e solare.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	MI PIACE PIANIFICARE AL MEGLIO IL LAVORO CHE HO DA FARE, COME ORGANIZZARMI GLI ORARI DEGLI APPUNTAMENTI, STUDIARE GLI ATTEGGIAMENTI DEI POTENZIALI CLIENTI, STUDIARE IL MODO DI PRESENTARMI, IL TUTTO FINALIZZATO ALLA CONCLUSIONE POSITIVA DI UNA TRATTATIVA DI VENDITA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	conoscitrice del pc e del sistema operativo windows e sistema di grafica Metron
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ottima decoratrice di oggetti artistici
PATENTE O PATENTI	Auto munita Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibile sin da subito a colloqui per lavoro part-time o full-time

.Redatto il 13 luglio 2018

Firmato *JessicaCantiello*