

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VANESSA LOBUONO**
Indirizzo **VIA PIETRO BURRESI, 16 – POGGIBONSI (SI)**
Telefono **340 4098728**

E-mail **vanessa.lobuono@alice.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 06 APRILE 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mercatone Uno - Colle Val D'Elsa**
• Tipo di azienda o settore **Grande distribuzione mobile e complementi / Commercio**
• Tipo di impiego **RESPONSABILE AMMINISTRATIVA**
• Principali mansioni e responsabilità **Contabilità ordinaria e avanzata, stesura budget di previsione e budget consuntivi con analisi dei centri di costo, redazione bilancio ante-imposte, rapporti con le banche, gestione di amministrazione del personal (quarantanove dipendenti), assunzioni licenziamenti, redazione turni, coordinamento di due risorse amministrative, mansione di vicedirettore di negozio**

- Date **Settembre - Novembre 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **World Food Program, Brindisi**
• Tipo di azienda o settore **Agenzia delle Nazioni Unite che si occupa di assistenza alimentare mondiale (guerre, carestia...)**
• Tipo di impiego **Impiegata**
• Principali mansioni e responsabilità **Assistenza a corsi di formazione del personale straniero , attività di traduzione e interpretariato**

- Date **AGOSTO 2000 – SETTEMBRE 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Verlot S.r.l. - Poggibonsi**
• Tipo di azienda o settore **Industria di vernici**
• Tipo di impiego **Impiegata**
• Principali mansioni e responsabilità **Amministrativa addetta alla contabilità clienti, fornitori, rapporti con le banche, gestione rappresentanti**

- Date **Maggio 1998 – Agosto 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Maccorp italiana S.p.A – Milano (Sede di Siena)**
• Tipo di azienda o settore **Agenzia Cambiavalute**
• Tipo di impiego **Impiegata**

- Principali mansioni e responsabilità

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Autovalutazione livello europeo (*)

INGLESE

FRANCESE

Operatrice di cassa e assistenza ai turisti

A.S. 1991 - 1992

I.T.C. Guglielmo Marconi, Brindisi

Ragioneria

Diploma di Ragioneria Corrispondente con l'Estero

Italiana

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-------------------|---------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B 2 | liv. intermed. | B 1 | liv. intermed. | B 1 | liv. intermed. | B 1 | liv. intermed. | B 2 | liv. intermedio |
| A 1 | liv. Base | A 1 | liv. Base | A 1 | liv. Base | A 1 | | A 1 | liv. Base |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI E ORGANIZZATIVE

Durante la mia ultima esperienza professionale ho ricoperto il ruolo di responsabile amministrativa, gestendo e coordinando il gruppo lavoro che mi era stato affidato e organizzando il lavoro anche dell'intero punto vendita come responsabile amministrativa delle risorse umane. Questa esperienza e le precedenti mi hanno permesso di maturare ottime competenze relazionali specifiche del settore amministrativo e della grande distribuzione.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di AS400 e nozioni base di SAP

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del Pacchetto Office

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Corso sulla sicurezza sul luogo di lavoro

Formazione interna presso il MERCATONE UNO aggiornamenti amministrativi e sulla gestione del personale

Venti esami del Corso di Laurea V.O. in Economia Bancaria presso l'Università degli studi di Siena fra questi: Diritto Pubblico, Tecnica bancaria, Legislazione Comunitaria, Statistica, lingua Francese e inglese

PATENTE

B automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attualmente in Cassa integrazione straordinaria, sono disponibile ad accettare proposte di lavoro immediatamente senza obbligo di preavviso all'azienda di provenienza.

Sono disponibile full-time, part-time e a spostamenti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003. N. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data e Firma